16	X 300	56	68
17	X 300	57	69
18	X 300	58	64
19	X 300	59	65
20	X 300	60	57

Participantes: Andrés Ramírez, Profesional Archivos Del Estado.
Johanna Alexandra Martínez, Apoyo al Profesional Archivista
Ruth Magnolia González, Técnica Archivos del Estado.
Sebastián Calderón Jiménez, Técnico Archivos del Estado.

Profesional Auditor: Sarah Rodríguez Barrera, SNR
Andrés Felipe Abril, Auxiliar SNR
Juan Ancizar Ortega, Auxiliar SNR
Beatriz Sandra López, Auxiliar SNR
José Ernesto Mosquera, Auxiliar SNR

Profesional Auditor: Sarah Rodríguez Barrera, SNR
Andrés Felipe Abril, Auxiliar SNR
Juan Ancizar Ortega, Auxiliar SNR
Beatriz Sandra López, Auxiliar SNR
José Ernesto Mosquera, Auxiliar SNR

ACTA DE ENTREGA

PROCESO GESTION DE PROYECTOS

FECHA		
01	ABRIL	2022
ENTREGA # 3		
ORIP: PACHO		
ANTECEDENTES REGISTRALES		
MATRICULAS		
CARACTERISTICAS:		
PRIMEROS AUXILIOS		
ORGANIZACIÓN		
FOLIACION		

e realiza entrega de 20 cajas X300, con un total de 1.448 Carpetas, para revisión por parte de UPERINTENDENCIA Y REGISTRO (SNR)

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	NUMERO DE CARPETAS
1	X 300	41	92
2	X 300	42	84
3	X 300	43	84
4	X 300	44	95
5	X 300	45	74
6	X 300	46	74
7	X 300	47	64
8	X 300	48	69
9	X 300	49	58
10	X 300	50	75
11	X 300	51	74
12	X 300	52	72
13	X 300	53	72
14	X 300	54	64
15	X 300	55	75

ACTA DE ENTREGA

PROCESO GESTION DE PROYECTOS

FECHA		
31	MARZO	2022
ENTREGA # 9		
ORIP: POPAYAN		
ANTECEDENTES REGISTRALES		
TURNOS		
CARACTERISTICAS:		
PRIMEROS AUXILIOS		
ORGANIZACIÓN		
FOLIACION		

Se Recibe: 31/03/2022
Para Revisión de Foliación, ORDenación Primeros Auxilios
Hora: 3:30 Pm
Sebastian.

Se realiza entrega de 50 cajas X300, con un total de 457 carpetas, para revisión por parte de SUPERINTENDENCIA Y REGISTRO (SNR)

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	NUMERO DE CARPETAS
1	X 300	291	9
2	X 300	292	8
3	X 300	293	9
4	X 300	294	8
5	X 300	295	11
6	X 300	296	8
7	X 300	297	9
8	X 300	298	8
9	X 300	299	14
10	X 300	300	11
11	X 300	301	8
12	X 300	302	8
13	X 300	303	7
14	X 300	304	8
15	X 300	305	16

PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS

Fecha		
08	Mar	2022
14 ENTREGA		
HISTORIAS LABORALES		
Primeros Auxilios Conteo Folios Descriptiva Limpieza		

Se realiza entrega de 45 cajas x300, con un total de 479 carpetas, Para revisión por parte de SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR).

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	CARPETA
1	X300	467	10
2	X300	468	10
3	X300	469	10
4	X300	470	9
5	X300	471	9
6	X300	472	9
7	X300	473	10
8	X300	474	12
9	X300	475	9
10	X300	476	9
11	X300	477	9
12	X300	478	12
13	X300	479	10
14	X300	480	11
15	X300	481	11
16	X300	482	13
17	X300	483	11
18	X300	484	11
19	X300	485	9
20	X300	486	11
21	X300	487	12
22	X300	488	10
23	X300	489	12
24	X300	490	8
25	X300	491	12
26	X300	492	11
27	X300	493	12
28	X300	494	12
29	X300	495	11
30	X300	496	11
31	X300	497	11
32	X300	498	10
33	X300	499	11
34	X300	500	12
35	X300	501	8
36	X300	502	12
37	X300	503	10
38	X300	504	10
39	X300	505	14
40	X300	506	10
41	X300	507	10
42	X300	508	9
43	X300	509	12
44	X300	510	11
45	X300	511	13
TOTAL		45	479

Participantes: Andres Ramirez Lesmes, Profesional Archivos del Estado
Daniela Gualy, Lider Tecnica Archivos del Estado
Sebastian sanchez, Auxiliar Archivos del Estado

Auditores SNR: Rosa Cala
Juan Ortega
Andres Abril
Beatriz Lopez
Jose Ernesto Mosquera

ANDRES FELIPE ABRIL 7:54 AM 8-3-2022
H.L INACTIVAS
CONTEO DE FOLIOS, DESCRIPTIVOS
LIMPIEZA, PRIMEROS AUXILIOS
Daniela G

Aclaración: Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima se considera copia no controlada.

ACTA DE ENTREGA

PROCESO GESTION DE PROYECTOS

FECHA		
02	MARZO	2022
ENTREGA # 3		
ORIP: AGUACHICA		
INDICES DE PROPIETARIO		
CARACTERISTICAS:		
PRIMEROS AUXILIOS		
ORGANIZACIÓN ONOMASTICA		
FOLIACION		

e realiza entrega de 3 cajas X300, con un total de 12.496 índices, para revisión por parte de UPERINTENDENCIA Y REGISTRO (SNR)

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	LETRAS	PAQUETES	NUMERO DE INDICES
1	X 300	123	Q-R	27	5.202
2	X 300	124	S	20	3.872
3	X 300	125	T-U-V-W-Y-Z	19	3422

Participantes: Andrés Ramirez, Profesional Archivos Del Estado.
Johanna Alexandra Martínez, Apoyo al Profesional Archivista
Ruth Magnolia González, Técnica Archivos del Estado.
Sebastián Calderón Jiménez, Técnico Archivos del Estado.
Jeison castillo, Auxiliar De Archivo

ANDRES FELIPE ABRIL 4:36 AM 2-03-2022
FOLIACION, ORGANIZACION
ACTA DE ENTREGA
ORIP ARACATACA

Profesional Auditor: Sarah Rodríguez Barrera, SNR

Andrés Felipe Abril, Auxiliar SNR

Juan Ancizar Ortega, Auxiliar SNR

Beatriz Sandra López, Auxiliar SNR

José Ernesto Mosquera, Auxiliar SNR

ACTA DE ENTREGA

PROCESO GESTION DE PROYECTOS

FECHA		
02	MARZO	2022
ENTREGA # 5		
ORIP: POPAYAN		
ANTECEDENTES REGISTRALES		
TURNOS		
CARACTERISTICAS:		
PRIMEROS AUXILIOS		
ORGANIZACIÓN		
FOLIACION		

Se realiza entrega de 40 cajas X300, con un total de 390 carpetas, para revisión por parte d SUPERINTENDENCIA Y REGISTRO (SNR)

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	NUMERO DE CARPETAS
1	X 300	91	11
2	X 300	92	9
3	X 300	93	10
4	X 300	94	10
5	X 300	95	10
6	X 300	96	11
7	X 300	97	10
8	X 300	98	11
9	X 300	99	9
10	X 300	100	11
11	X 300	101	12
12	X 300	102	10
13	X 300	103	10
14	X 300	104	12
15	X 300	105	9

ANDRES FELIPE ABRIL
4:36 AM 2-03-2022
ORGANIZACION, FOLIACION, PRIMEROS AUXILIOS
ORIP POPAYAN

17	X 300	107	10
18	X 300	108	11
19	X 300	109	10
20	X300	110	11
21	X300	111	10
22	X300	112	9
23	X300	113	11
24	X300	114	10
25	X300	115	9
26	X300	116	10
27	X300	117	9
28	X300	118	10
29	X300	119	9
30	X300	120	10
31	X300	121	8
32	X300	122	9
33	X300	123	9
34	X300	124	9
35	X300	125	9
36	X300	126	9
37	X300	127	8
38	X300	128	9
39	X300	129	9
40	X300	130	8

Participantes: Andrés Ramírez, Profesional Archivos Del Estado.
Johanna Alexandra Martínez, Apoyo al Profesional Archivista
Ruth Magnolia González, Técnica Archivos del Estado.
Sebastián Calderón Jiménez, Técnico Archivos del Estado.

Profesional Auditor: Sarah Rodríguez Barrera, SNR
Andrés Felipe Abril, Auxiliar SNR
Juan Ancizar Ortega, Auxiliar SNR
Beatriz Sandra López, Auxiliar SNR
José Ernesto Mosquera, Auxiliar SNR

PROCESO GESTION DE PROYECTOS

FECHA		
15	MARZO	2022
ENTREGA # 7		
ORIP: POPAYAN		
ANTECEDENTES REGISTRALES		
TURNOS		
CARACTERISTICAS:		
PRIMEROS AUXILIOS		
ORGANIZACIÓN		
FOLIACION		

Recibido: 15/03/2022
9:22 Am
Organización, Foliación
Primeros Auxilios.

e realiza entrega de 60 cajas X300, con un total de 530 carpetas, para revisión por parte de
UPERINTENDENCIA Y REGISTRO (SNR)

Firma:

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	NUMERO DE CARPETAS
1	X 300	181	10
2	X 300	182	10
3	X 300	183	9
4	X 300	184	10
5	X 300	185	9
6	X 300	186	9
7	X 300	187	10
8	X 300	188	10
9	X 300	189	8
10	X 300	190	8
11	X 300	191	9
12	X 300	192	10
13	X 300	193	9
14	X 300	194	8
15	X 300	195	8

Código: T5-P4-2
Versión: 3

ACTA DE ENTREGA
PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS

Fecha		
28	Feb	2022
13 ENTREGA		
HISTORIAS LABORALES		
Primeros Auxilios		
Conteo Folios		
Descriptiva		
Limpieza		

Se realiza entrega de 45 cajas x300, con un total de 437 carpetas, Para revisión por parte de
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR).

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	CARPETA
1	X300	422	11
2	X300	423	11
3	X300	424	9
4	X300	425	9
5	X300	426	9
6	X300	427	8
7	X300	428	10
8	X300	429	10
9	X300	430	11
10	X300	431	11
11	X300	432	10
12	X300	433	12
13	X300	434	10
14	X300	435	9
15	X300	436	8
16	X300	437	10
17	X300	438	11
18	X300	439	11
19	X300	440	10
20	X300	441	9
21	X300	442	8
22	X300	443	11
23	X300	444	12
24	X300	445	9
25	X300	446	10
26	X300	447	11
27	X300	448	9
28	X300	449	8
29	X300	450	9
30	X300	451	9
31	X300	452	12
32	X300	453	8
33	X300	454	9
34	X300	455	12
35	X300	456	9
36	X300	457	8
37	X300	458	9
38	X300	459	9
39	X300	460	9
40	X300	461	10
41	X300	462	12
42	X300	463	8
43	X300	464	10
44	X300	465	8
45	X300	466	9
TOTAL		45	437

Participantes: Andres Ramirez Lesmes, Profesional Archivos del Estado
Daniela Gualy, Lider Tecnica Archivos del Estado
Sebastian sanchez, Auxiliar Archivos del Estado

Auditores SNR: Rosa Cala
Juan Ortega
Andres Abril
Beatriz Lopez
Jose Ernesto Mosquera

Andres Felipe Abril
7:52 AM 28-02-22
H.I. Inactivas
Conteo de Folios, Descriptivos, Limpieza

Aclaración: Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima se considera copia no controlada.

www.archivosdelestado.gov.co
(57-1) 9370002 Bogotá - Colombia
notificaciones@archivosdelestado.com.co

Código: T5-P4-3
Versión: 3

ACTA DE ENTREGA
PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS

Fecha		
14	Mar	2022
15 ENTREGA		
HISTORIAS LABORALES		
Primeros Auxilios		
Conteo Folios		
Descriptiva		
Limpieza		

Se realiza entrega de 45 cajas x300, con un total de 506 carpetas, Para revisión por parte de
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR).

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	CARPETA
1	X300	512	13
2	X300	513	12
3	X300	514	10
4	X300	515	10
5	X300	516	11
6	X300	517	10
7	X300	518	12
8	X300	519	12
9	X300	520	11
10	X300	521	10
11	X300	522	10
12	X300	523	10
13	X300	524	10
14	X300	525	12
15	X300	526	14
16	X300	527	11
17	X300	528	11
18	X300	529	9
19	X300	530	11
20	X300	531	10
21	X300	532	13
22	X300	533	12
23	X300	534	13
24	X300	535	11
25	X300	536	13
26	X300	537	10
27	X300	538	12
28	X300	539	11
29	X300	540	12
30	X300	541	9
31	X300	542	10
32	X300	543	10
33	X300	544	9
34	X300	545	13
35	X300	546	12
36	X300	547	15
37	X300	548	11
38	X300	549	11
39	X300	550	13
40	X300	551	11
41	X300	552	11
42	X300	553	10
43	X300	554	12
44	X300	555	11
45	X300	556	12
TOTAL		45	506

Andres Felipe Abril
7:05 AM 14-3-2022
H.I Inactivas

Participantes: Andres Ramirez Lesmes, Profesional Archivos del Estado
Daniela Gualy, Lider Tecnica Archivos del Estado
Sebastian sanchez, Auxiliar Archivos del Estado

Conteo de Folios, Descriptivos
Limpieza, Primeros Auxilios

Auditores SNR: Rosa Cala
Juan Ortega
Andres Abril
Beatriz Lopez
Jose Ernesto Mosquera

Daniela Gualy

Aclaración: Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima se considera copia no controlada.

www.archivosdelestado.gov.co
(57-1) 9370002 Bogotá - Colombia
notificaciones@archivosdelestado.com.co

ACTA DE ENTREGA

PROCESO GESTION DE PROYECTOS

FECHA		
17	MARZO	2022
ENTREGA # 1		
ORIP: AGUACHICA		
ANTECEDENTES REGISTRALES		
TURNOS		
HOJA DE CONTROL		
DESCRIPTIVOS:		
-ORGANIZACIÓN DE CARPETAS		
-ORGANIZACIÓN DE TURNOS		
-NUMERO DE CARPETAS		
- FECHAS EXTREMAS		
- NUMERO DE TOMOS		
-OBSERVACIONES		
- FOLIACION		

ALDAN FELIPE ARIZA
7:50 AM 17-03-2022
-DESCRIPTIVOS

Se realiza entrega de 33 cajas X300, con un total de 297 carpetas, para revisión por parte de SUPERINTENDENCIA Y REGISTRO (SNR)

Junto con las cajas anexamos Archivo Excel de Hojas de Control de las cajas relacionadas.

Código: T5-P42
Versión: 3

ACTA DE ENTREGA

PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS

Fecha		
14	Mar	2022
15 ENTREGA		
HISTORIAS LABORALES		
Primeros Auxilios		
Conteo Folios		
Descriptiva		
Limpieza		

Se realiza entrega de 45 cajas x300, con un total de 506 carpetas, Para revisión por parte de SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR).

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	CARPETA
1	X300	512	13
2	X300	513	12
3	X300	514	10
4	X300	515	10
5	X300	516	11
6	X300	517	10
7	X300	518	12
8	X300	519	12
9	X300	520	11
10	X300	521	10
11	X300	522	10
12	X300	523	10
13	X300	524	10
14	X300	525	12
15	X300	526	14
16	X300	527	11
17	X300	528	11
18	X300	529	9
19	X300	530	11
20	X300	531	10
21	X300	532	13
22	X300	533	13
23	X300	534	13
24	X300	535	11
25	X300	536	13

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	CARPETA
26	X300	537	10
27	X300	538	12
28	X300	539	11
29	X300	540	12
30	X300	541	9
31	X300	541	10
32	X300	543	10
33	X300	544	9
34	X300	545	13
35	X300	546	12
36	X300	547	15
37	X300	548	11
38	X300	549	11
39	X300	550	13
40	X300	551	11
41	X300	552	11
42	X300	553	10
43	X300	554	12
44	X300	555	11
45	X300	556	12
TOTAL		45	506

ALDAN FELIPE ARIZA
7:05 AM 14-3-2022
H.L INACTIVAS
CONTEO DE FOLIOS, DESCRIPTIVOS
LIMPIEZA, PRIMEROS AUXILIOS

Participantes: Andres Ramirez Lesmes, Profesional Archivos del Estado
Daniela Gualy, Líder Tecnica Archivos del Estado
Sebastian sanchez, Auxiliar Archivos del Estado

Auditores SNR: Rosa Cala
Juan Ortega
Andres Abril
Beatriz Lopez
Jose Ernesto Mosquera

Daniela Gualy

Aclaración: Esta es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima se considera copia no controlada.

www.archivosdelestado.gov.co
(57-1) 3337000 Bogotá - Colombia
notificaciones@archivosdelestado.com.co

16	X 300	196	9
17	X 300	197	9
18	X 300	198	8
19	X300	199	9
20	X300	200	7
21	X300	201	9
22	X300	202	8
23	X300	203	11
24	X300	204	9
25	X300	205	9
26	X300	206	9
27	X300	207	10
28	X300	208	9
29	X300	209	8
30	X300	210	10
31	X300	211	8
32	X300	212	10
33	X300	213	9
34	X300	214	9
35	X300	215	9
36	X300	216	8
37	X300	217	9
38	X300	218	8
39	X300	219	9
40	X300	220	9
41	X300	221	9
42	X300	222	8
43	X300	223	8
44	X300	224	8
45	X300	225	8
46	X300	226	9
47	X300	227	9
48	X300	228	8
49	X300	229	9
50	X300	230	8
51	X300	231	10
52	X300	232	10
53	X300	233	9
54	X300	234	9
55	X300	235	9
56	X300	236	8
57	X300	237	8
58	X300	238	8
59	X300	239	8
60	X300	240	7

De igual forma se envía base de datos a los siguientes correos:

Beatriz.lopez@supernotariado.gov.co

Sarah.rodriguez@supernotariado.gov.co

eblinbarceloolivero@gmail.com

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	NUMERO DE CARPETAS
1	X 300	1	9
2	X 300	2	9
3	X 300	3	9
4	X 300	4	9
5	X 300	5	9
6	X 300	6	9
7	X 300	7	9
8	X 300	8	9
9	X 300	9	9
10	X 300	10	9
11	X 300	11	9
12	X 300	12	9
13	X 300	13	9
14	X 300	14	9
15	X 300	15	9
16	X 300	16	9
17	X 300	17	9
18	X 300	18	9
19	X 300	19	9
20	X300	20	9
21	X300	21	9
22	X300	22	9
23	X300	23	9
24	X300	24	9
25	X300	25	9
26	X300	26	9
27	X300	27	9
28	X300	28	9
29	X300	29	9
30	X300	30	9
31	X300	31	9
32	X300	32	9
33	X300	33	9

16	X 300	36	71
17	X 300	37	73
18	X 300	38	85
19	X 300	39	79
20	X 300	40	78

Participantes: Andrés Ramírez, Profesional Archivos Del Estado.

Johanna Alexandra Martínez, Apoyo al Profesional Archivista

Ruth Magnolia González, Técnica Archivos del Estado.

Sebastián Calderón Jiménez, Técnico Archivos del Estado.

Profesional Auditor: Sarah Rodríguez Barrera, SNR

Andrés Felipe Abril, Auxiliar SNR

Juan Ancizar Ortega, Auxiliar SNR

Beatriz Sandra López, Auxiliar SNR

José Ernesto Mosquera, Auxiliar SNR

De igual forma se envía base de datos a los siguientes correos:

Beatriz.lopez@supernotariado.gov.co

Sarah.rodriguez@supernotariado.gov.co

eblinbarcelooliveros@gmail.com

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	NUMERO DE CARPETAS
1	X 300	1	9
2	X 300	2	9
3	X 300	3	9
4	X 300	4	9
5	X 300	5	9
6	X 300	6	9
7	X 300	7	9
8	X 300	8	9
9	X 300	9	9
10	X 300	10	9
11	X 300	11	9
12	X 300	12	9
13	X 300	13	9
14	X 300	14	9
15	X 300	15	9
16	X 300	16	9
17	X 300	17	9
18	X 300	18	9
19	X 300	19	9
20	X300	20	9
21	X300	21	9
22	X300	22	9
23	X300	23	9
24	X300	24	9
25	X300	25	9
26	X300	26	9
27	X300	27	9
28	X300	28	9
29	X300	29	9
30	X300	30	9
31	X300	31	9
32	X300	37	9
33	X300	33	9

ACTA DE ENTREGA

PROCESO GESTION DE PROYECTOS

ARCHIVOS DEL ESTADO

FECHA		
23	MARZO	2022
ENTREGA # 2		
ORIP: PACHO		
ANTECEDENTES REGISTRALES		
MATRICULAS		
CARACTERISTICAS:		
PRIMEROS AUXILIOS		
ORGANIZACIÓN		
FOLIACION		

Se realiza entrega de 20 cajas X300, con un total de 1.576 Carpetas, para revisión por parte de SUPERINTENDENCIA Y REGISTRO (SNR)

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	NUMERO DE CARPETAS
1	X 300	21	74
2	X 300	22	100
3	X 300	23	89
4	X 300	24	76
5	X 300	25	78
6	X 300	26	83
7	X 300	27	69
8	X 300	28	75
9	X 300	29	75
10	X 300	30	85
11	X 300	31	81
12	X 300	32	78
13	X 300	33	70
14	X 300	34	78
15	X 300	35	79

ORIP PACHO

16	X 300	306	10
17	X 300	307	10
18	X 300	308	7
19	X 300	309	9
20	X300	310	10
21	X300	311	9
22	X300	312	16
23	X300	313	9
24	X300	314	8
25	X300	315	8
26	X300	316	9
27	X300	317	11
28	X300	318	10
29	X300	319	9
30	X300	320	7
31	X300	321	7
32	X300	322	8
33	X300	323	9
34	X300	324	13
35	X300	325	10
36	X300	326	7
37	X300	327	7
38	X300	328	9
39	X300	329	9
40	X300	330	6
41	X300	331	8
42	X300	332	8
43	X300	333	9
44	X300	334	7
45	X300	335	20
46	X300	336	8
47	X300	337	8
48	X300	338	7
49	X300	339	7
50	X300	340	7

Participantes: Andrés Ramírez, Profesional Archivos Del Estado.

Johanna Alexandra Martínez, Apoyo al Profesional Archivista

Ruth Magnolia González, Técnica Archivos del Estado.

Sebastián Calderón Jiménez, Técnico Archivos del Estado.